

## Nyheter och ändringar i Adela Gymnasium 4.8.0

### Adela Gymnasium

Adela Gymnasium är nu uppdaterad med förbättrad hantering av sekretess och möjlighet till att skicka mail/sms. Ny hantering vid betygsättning för icke legitimerad personal och ett uppdaterat gymnasieintyg ryms också i versionen.

### Medbedömande lärare – Betygskatalog

Enligt skolverkets föreskrifter får en lärare utan lärarlegitimation inte självständigt sätta betyg. I dessa fall skall beslut om betyg fattas i samråd med en legitimerad lärare och bägge lärarna skall signera betygskatalogen.

I de fall då detta är nödvändigt krävs justeringar i Adela för att det skall bli rätt på betygskatalogen.

Börja med att koppla de två lärarna till kursgruppen.

Detta görs på *huvudflik Kurs, detaljflik Grunduppgifter*.

Enklast kopplas lärarna genom att man skriver in bägge lärarnas signaturer, separerade av kommatecken i kolumnen "Lärare" på timfördelningsraden.

The screenshot shows the 'Grunduppgifter' tab in the Adela system. The course details are as follows:

- Start läsår: 15/16
- Enhet: Tersus Gymnasieskola
- Ämne: Bild (GY11)
- Kurs: BILBIL00S Bild och form - specialisering
- Kurskod: BILBIL00S
- Poäng: 100
- Kurstyp: (empty)
- Grupp: BIFOSP01
- Betygsansvarig: Ella Persson
- Beskrivning: (empty)
- Startdatum: 2015-08-15
- Slutdatum: 2016-06-15
- Antal grupper: 1
- Exportera ej:
- Ej frånvaro:

Below the details is a 'Timfördelning' table:

Rad	Läsår	Period	Startdatum	Slutdatum	Timmar	Kursgrupp	Lärare
1	15/16	Helår	2015-08-15	2016-06-15	0	BIFOSP01	ELPE, R&RU

I fältet "Betygsansvarig" väljs den av lärarna som är betygsansvarig och därmed skall komma åt gruppen för betygsättning på Adelanet.

Markera timfördelningsraden, *högerklicka* på den och välj "Koppla lärare" för att ange vem av lärarna som är medbedömande.

**Koppla lärare...**

Grupp:

Period:

Rad	Personnr	Namn	Signatur	[1] Personalkategori	Roll	Under	Grupper
1	10000108TF67	Persson, Ella	ELPE	Lärare		0	
2	10000106TF12	Rudolfsson, Ragnar	RARU	Lärare	Medbedömare	0	

Välj *Medbedömare* ur listan i kolumnen "Roll" för aktuell lärare, klicka på **Spara** och sedan **Stäng**.

Vid utskrift av betygskvittensen kommer nu bägge lärarnas namn och titel med på rapporten.

**BETYGSKATALOG**

**FRISTÅENDE SKOLA**  
Tersus Gymnasieskola  
Helsingborg

SCB Skolkod: 128310601  
SCB SkolID: 19902  
Läsår: 15/16  
Ref: 3526

Ämne: Bild  
Ämneskod: 000000  
Kurs: Bild och form - specialisering  
Kursgrupp: BIFOSP01  
Kurskod: BILBIL00S  
Poäng: 100

Namn	Person-nummer	Betygs-datum	Kommentar	Status	Ansvarig	Ansvarig underskrift
Ahl, Pontus	980412-4718 E	2016-04-18				

**Antal elever: 1      Summa betyg 1 st E**

HELSINGBORG

.....  
Lärare: Ella Persson

.....  
Medbedömande lärare: Ragnar Rudolfsson

I de fall lärarna inte kan enas om ett betyg och rektor därmed behöver gå in och besluta om betyg, skall istället enbart rektor signera betygskatalogen. Detta hanteras på liknande sätt.

Rektorn kopplas då som lärare till gruppen via sin signatur.

Timfördelning

Rad	Läsår	Period	Startdatum	Slutdatum	Timmar	Kursgrupp	Lärare
1	15/16	Helår	2015-08-15	2016-06-15	0	BIFOSP01	ELPE, REK

Markera timfördelningsraden, *högerklicka* på den och välj "Koppla Lärare".

**Koppla lärare...**

Grupp:

Period:

Rad	Personnr	Namn	Signatur	[1] Personalkategori	Roll	Under	Grupper
1	10000108TF67	Persson, Ella	ELPE	Lärare		0	
2	10000105TF54	Ekblad, Mats	REK	Rektor	Rektor	0	

Välj *Rektor* ur listan i kolumnen "Roll", klicka på **Spara** och sedan **Stäng**.

Vid utskrift av betygskvittensen visas nu endast rektors namn och titel.

Vill ni veta mer om vem som får sätta betyg finns det utförlig information på skolverkets hemsida.

<http://www.skolverket.se/bedomning/betyg/betyg-och-lararlegitimation>

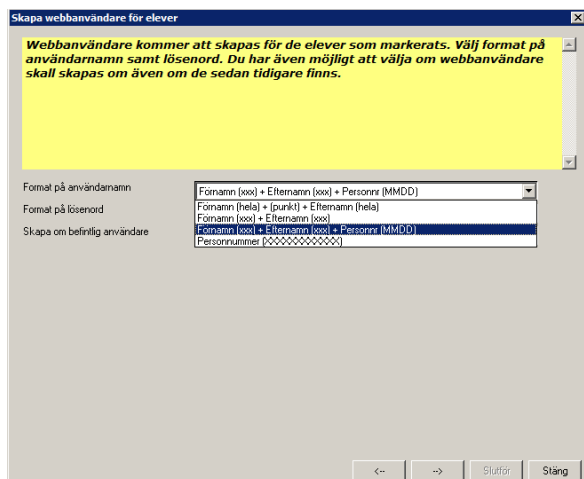
### Möjlighet att koppla bort tjänstledig/avslutad personal automatiskt

Nu finns en ny funktion för att koppla bort personal från aktiva klasser och som studiehandledare. När man ändrar status för tjänsten får man en fråga om automatisk fränkoppling, svarar man ja, kopplas läraren bort automatiskt, svarar man nej ligger kopplingarna kvar. Observera att ingen automatisk bortkoppling görs från aktiva kursgrupper för läsåret, detta måste hanteras manuellt.

### Ny gruppfunktion – Generering av webbavvändare

Nu finns möjlighet att generera webbavvändare för elev, vårdnadshavare och personal direkt i Adela Gymnasium. Funktionen nås antingen via att *högerklicka* på önskad klass/årskurs/skola i trädet eller genom att *högerklicka* på markerade personer i resultatfönstret och välja **Gruppfunktioner**.

Välj vilken typ av webbkonton som skall skapas och klicka på **pil åt höger** för att gå vidare.

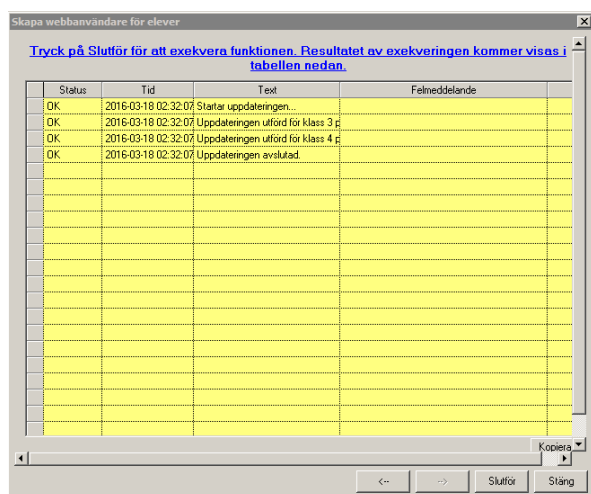


Välj önskat format på användarnamnet.

Användarnamnen måste vara unika, om en dublett skulle uppstå lägger Adela automatiskt till en siffra sist.

Om ni önskar skapa nya konton även för de personer som redan har ett välj Ja i "Skapa om befintliga användare" annars välj Nej.

Klicka på **pil åt höger** för att gå vidare.

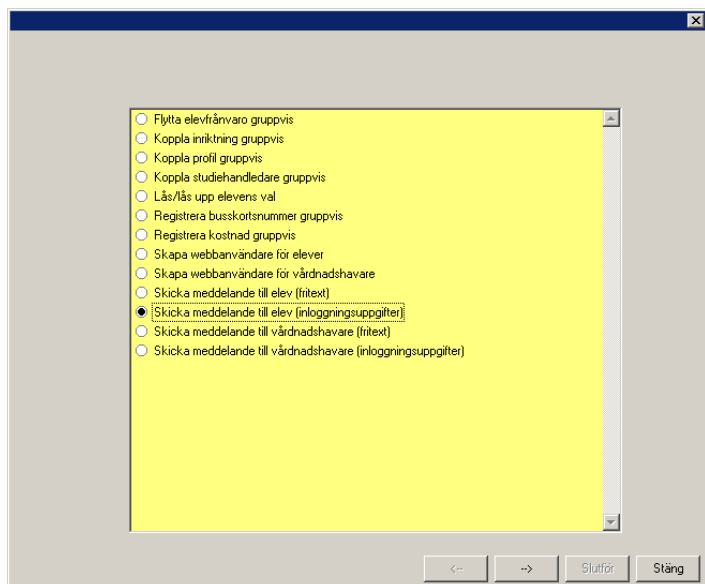


Klicka på **Slutför** för att starta genereringen.

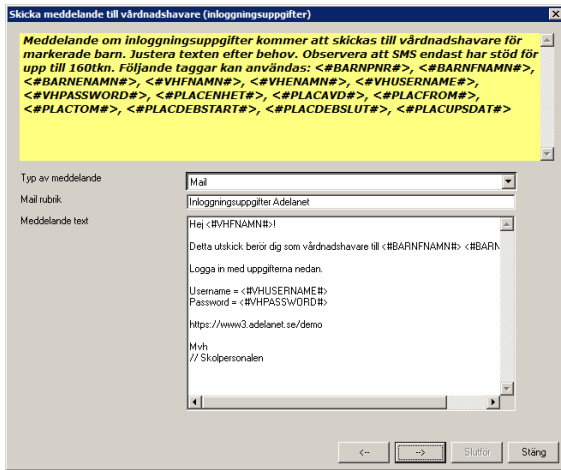
Vänta tills det står "Uppdateringen avslutad" på raden längst ner, klicka sedan på **Stäng** för att stänga fönstret.

## Ny gruppfunktion – Skicka mail/sms till elev, vårdnadshavare och personal

Via **högerklick Gruppfunktioner** i resultatfönstret på **huvudflik Elev** eller **Personal** finns nu ytterligare gruppfunktioner. Dessa används för att skicka mail/sms till elever, vårdnadshavare eller personal.



Här finns möjlighet till utskick av inloggningsuppgifter för Adelanet samt en blank mall för valfri text.

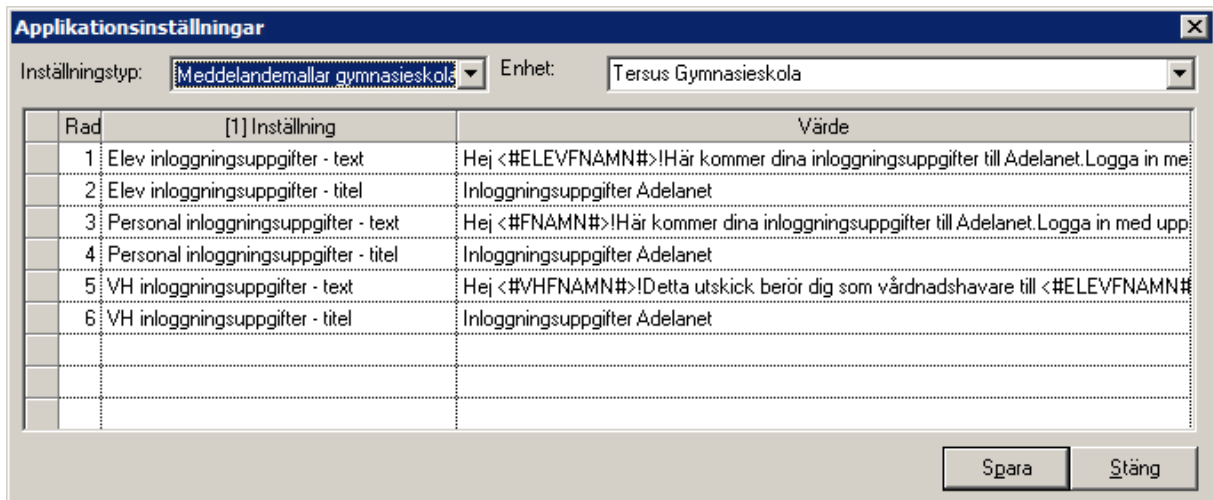


Vid val av meddelande med fritext måste rubrik och meddelande fyllas i varje gång funktionen används.

Det medföljer en färdig mall för inloggningsuppgifter, men ni kan själva anpassa den till er verksamhet.

Inställningarna för dessa meddelandemallar görs under *huvudflik* **Organisation**.

Högerklicka i trädet och välj **Inställningar -> Inställningstyp "Meddelandemallar Gymnasieskola"**.



Till varje mall finns en rad för titel och en rad för text. På titelraden anges det som skall stå som titel/ämne för mailet och på textraden anges den text som skall vara innehållet i mailet.

Som hjälp för att göra mallarna dynamiska finns en uppsättning "taggar" att använda

<#ELEVFNAMN#> Elevens förnamn

<#ELEVNAMN#> Elevens efternamn

<#VHFNAMN#> Vårdnadshavarens förnamn

<#VHENAMN#> Vårdnadshavarens efternamn

<#VHUSERNAME#> Vårdnadshavarens användarnamn till Adelanet

<#VHPASSWORD#> Vårdnadshavarens användarnamn till Adelanet

<#FNAMN#> Personalens förnamn

<#ADELANETURL#> Adressen till Adelanet

Mallen för utskick av Inloggningsuppgifter till VH är som standard utformad så här:

Hej <#VHFNAMN#>!

Detta utskick berör dig som vårdnadshavare till <#ELEVFNAMN#> <#ELEVNAMN#>.

Logga in på Adelanet med uppgifterna nedan.

Username = <#VHUSERNAME#>

Password = <#VHPASSWORD#>

<#ADELANETURL#>

Mvh

// Skolpersonalen

Om SMS skall skickas får meddelandet endast innehålla 160tecken.

Om en vårdnadshavar/personal inte har någon e-postadress registrerad skickas inget mail. Om en vårdnadshavare/personal inte har ett mobiltelefonnummer registrerat under mobiltelefon1 skickas inget SMS.

En förutsättning för att kunna skicka mail via Adela är att mailinställningarna under **Inställningstyp** > **Mail** är korrekt ifyllda, samt att det finns en angiven Mail avsändaradress under inställningstyp Frånvaronotifiering.

För att kunna använda denna nya funktion krävs behörighet både för **Inställningar** och **Skicka meddelande** för både elev, vårdnadshavare och personal.

## Ny historiktyp - Grundskolebetyg

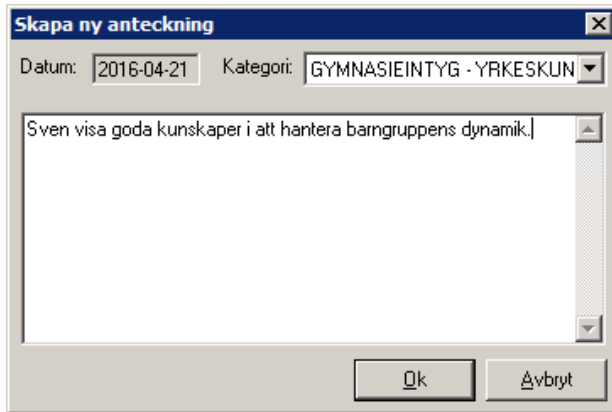
Nu finns en ny historiktyp som lagrar och visar förändringar gjorda i fönstret "Grundskolebetyg".

[1] Kategori	Användare	Beskrivning	[2] Datum	Händelsedatum	Nytt värde	Gammalt värde	Kommentar	Övrigt
1 Grundskolebetyg	TERSUS	Eleven har fått nytt grundskolebetyg	2016-02-26	2016-02-26	VG			Ämne: Idrott och hälsa
2 Grundskolebetyg	TERSUS	Eleven har fått nytt grundskolebetyg	2016-02-26	2016-02-26	G			Ämne: Hem- och konsumentkunskap
3 Grundskolebetyg	TERSUS	Elevens grundskolebetyg har ändrats	2016-02-26	2016-02-26	MVG	VG		Ämne: Engelska
4 Grundskolebetyg	TERSUS	Elevens grundskolebetyg har ändrats	2016-02-26	2016-02-26	VG	G		Ämne: Engelska

## Uppdaterad rapport för gymnasieintyg

Rapporten *Gymnasieintyg* är uppdaterad enligt SKOLFS 2014:47 för att kunna hantera elever på yrkesintroduktionsprogrammet.

En ny anteckningskategori finns på eleven och nås via *högerklick* -> **Anteckning**-> **Kategori Gymnasieintyg – Yrkeskunskaper**.

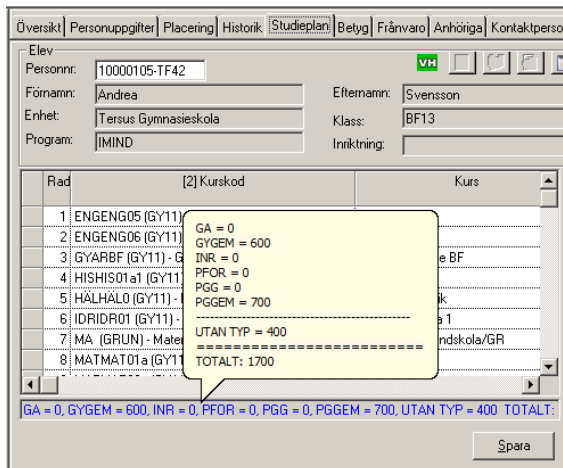


Skolan har här möjlighet att registrera elevens yrkeskunskaper så att dessa visas på Gymnasieintyget.

Om anteckning i denna kategori saknas visas inte rubriken *Yrkeskunskaper* på gymnasieintyget.

## Ny tooltip

Nu finns en tooltip i sammanställningsraden på studieplanen för att underlätta för användare med liten skärm eller låg upplösning.



## Nya rapporter

*Utdrag ur betygs katalog – Prövning* och *Utdrag ur betygs katalog - Prövning Engelska*.

När en avslutad elev återkommer och genomgår en prövning skall detta markeras med en bock i "KH-rutan" på prövningsgruppen. Efter en sådan prövning skall eleven få ett utdrag ur betygskatalogen som bevis på sitt nya betyg. Tidigare användes *Samlat Betygsdokument – Prövning* till detta men det dokumentet är alltså inte giltigt längre enligt UHR. Rapporten *Utdrag ur betygs katalog prövning* kan skrivas ut dels direkt från prövningsgruppen och dels via fasta rapporter på elevfliken.

I de fall gymnasiearbetet prövas finns möjlighet att lägga till den nya titeln på arbetet i dialogrutan vid utskrift om man vill att det skall synas på rapporten.

Om det sedan tidigare ligger en titel registrerad i fönstret "Gymnasiearbete" på elevens betygflik visas den titeln om man inte fyller i någon ny i titelfältet vid utskriften.

### Förbättrad funktion – Koppla kurser automatiskt

När en elev byter program finns sedan tidigare möjlighet att låta Adela rensa studieplanen på gamla kurser och istället lägga till kurser som tillhör det nya programmet. Detta ställde ibland till problem med att exempelvis elevens Individuellt val rensades.

När man nu svara JA på frågan om att koppla kurser automatiskt rensas endast de kurser som tillhörde elevens tidigare program men som inte ingår i det nya programmet och som saknar betyg. Språkval etc. påverkas alltså inte längre.

### Ny skolform – Fjärde tekniskt år

Skolformen "Fjärde tekniskt år" skall användas för samtliga elever som läser denna typ av vidareutbildning.

För de elever som läser ett fjärde tekniskt år och har fått ett examensbevis från tidigare gymnasiestudier i Adela, skall det skapas en ny identitet med skolform "Fjärde tekniskt år". Detta för att inte blanda ihop kurser och betyg från de bägge utbildningarna.

**Högerklicka** på elevens placeringsflik och välj "Registerar ny identitet".

Välj skolform "Fjärde tekniskt år" och vilken enhet eleven skall kopplas till.

Klicka på **Registrera** för att skapa en "dublett" av eleven med den nya skolformen.



Välj sedan önskad klass och program på elevens placeringsflik och klicka på **Spara**.

Adela är också uppdaterad med nya rapporter för dessa elever, "Examensbevis – T4" och "Studiebevis – T4".

Betygsättning och generering av examensbevis hanteras på samma sätt som för vanliga gymnasieelever. Vid generering av examensbevis kontrolleras om eleven har godkända betyg i 900p samt godkänt betyg på gymnasiearbetet.

Adela tar nu även med dessa betygstyper i rapporteringen av betyg till SCB/UHR. Filerna innehållande dessa examensbevis börjar med T och filer innehållande dessa studiebevis börjar med J.

## Övriga justeringar

Vid tillägg av ny enhet skapas nu automatiskt en standarduppsättning av systemklasser.

Ny trigger i databasen som ser till att uppgifterna lagras enligt följande format, FolkbokföringsPostNR = xxxxx - 5 siffror utan mellanslag och FolkbokföringsPostort = Xxxxxx - Inledande versal och resten gemener.

Rättning så att anteckningar i kategorin *Gemensam* visas för samtliga enheter om rätt behörighet finns.

Förbättrad hantering vid kopiering av Inriktning->Kurs inför läsårsskiftet. Nu går det att kopiera och klistra in samtliga kurser samtidigt utan att först välja specifik inriktning.

Förbättrad möjlighet att registrera poäng per program för visning på rapporten Studieplan GY11. Nu finns möjlighet att ange poäng per enhet, program, inriktning och kurstyp.

Översyn av funktionen för upplåsning av låsta webbanvändare

Filer med filändelse som överstiger 3 tecken kan nu laddas upp i dokument.

Justering av antal tillåtna tecken som visas på en lektionslapp när det finns många kopplade lärare, max antal tecken är nu 100.

Uppdatering av rapporten *Gymnasieintyg* så att den hanterar rektorns underskrift även när den övergår till flera sidor.